

Wniosek o przyznanie pomocy społecznej ze środków Caritas Archidiecezji Poznańskiej

1. INFORMACJE O WNIOSKU (WYPEŁNIA PRACOWNIK CARITAS)

Data przyjęcia wniosku	Nr wniosku	Osoba przyjmująca wniosek
------------------------	------------	---------------------------

2. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY (PEŁNOMOCNIK PODAJE DANE W ODRĘBNYM FORMULARZU)

Dane identyfikacyjne

Imię	Nazwisko	PESEL
------	----------	-------

Adres zamieszkania

Ulica		Nr domu	Nr mieszkania
Kod	Miejscowość	Parafia	

Adres do korespondencji (należy zaznaczyć pole albo podać adres)

☐ Taki sam jak adres zamieszkania

Ulica		Nr domu	Nr mieszkania
Kod	Miejscowość	Parafia	

Dane kontaktowe

Telefon	Adres poczty elektronicznej
---------	-----------------------------

3. INFORMACJE O POZOSTAŁYCH WNIOSKODAWCACH — CZŁONKACH RODZINY (GOSPODARSTWA DOMOWEGO)

Kogo zaliczyć do gospodarstwa domowego?

Do gospodarstwa domowego zaliczamy osoby, które wspólnie zamieszkują oraz stale, wspólnie zaspokajają potrzeby życiowe, w tym wspólnie ponoszą wydatki. Wspólne ponoszenie wydatków to także całkowite lub częściowe utrzymywanie innej osoby.

Czy trzeba podać wszystkich członków gospodarstwa domowego?

Oczekujemy, że Państwo:

- 1) podadzą nam informację o wszystkich członkach gospodarstwa domowego,
- 2) poinformują ich (albo ich przedstawicieli) o tym, że składają Państwo wniosek o pomoc,
- 3) uzyskają ich zgodę (albo ich przedstawicieli), by starać się o pomoc również dla nich i podać ich dane osobowe.

Punkty 2 i 3 nie dotyczą osób, za które to Państwo udzielają zgody (np. dzieci, dla których są Państwo opiekunami prawnymi).

Jeśli nie mogą Państwo podać wszystkich członków gospodarstwa domowego (bo np. nie udzielają zgody na wniosek), mogą Państwo pominąć te osoby, podać wyjaśnienie i mimo to mogą Państwo złożyć wniosek. Może to oznaczać obniżenie Państwa szans na pomoc. Może też oznaczać, że odmówimy pomocy kolejnej osobie, która dla swojego gospodarstwa domowego wskaże te sam adres lub tych samych członków gospodarstwa domowego.

Czy w przypadku małoletnich trzeba mieć zgodę wszystkich opiekunów prawnych?

Jeśli są Państwo opiekunami prawnymi wymienionych małoletnich, nie potrzebujemy zgody drugiego opiekuna. Chcemy jednak otrzymać informację, czy należy on do Państwa gospodarstwa domowego. Jeśli w ramach swojego gospodarstwa domowego są Państwo tylko opiekunami faktycznymi któregoś z wymienionych małoletnich, są Państwo odpowiedzialni za pozyskanie zgody na podanie jego danych.

Czy trzeba składać wszystkie poniższe oświadczenia?

Powinni Państwo złożyć wszystkie wskazane w formularzu oświadczenia — tak przewiduje regulamin pomocy. Mogą Państwo skreślić wybrane oświadczenie lub odmówić złożenia podpisu. Zgodnie z regulaminem może to jednak wiązać się z odmową udzielenia pomocy.

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Wiek
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Oświadczenia wnioskodawcy**1. Oświadczam, że:**

- ☐ Wymieniłem (wymieniłam) wszystkie osoby, które należą do mojego gospodarstwa domowego.
☐ Nie wymieniłem (wymieniłam) wszystkich osób, które należą do mojego gospodarstwa domowego.

Uzasadnienie pominięcia na liście członka gospodarstwa domowego

2. Oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym albo pełnomocnikiem dla wszystkich podanych wyżej osób. W przypadku pełnomocnictwa obejmuje ono upoważnienie przez mocodawców do ubiegania się o pomoc, podania danych osobowych i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych o zdrowiu, przyjęcia pomocy oraz przyjmowania wszelkich związanych z pomocą oświadczeń.
3. Oświadczam, że w przypadku wymienionych osób małoletnich:
- ☐ Jestem jedynym opiekunem prawnym.
☐ Wszyscy opiekunowie prawni zostali wymienieni jako członkowie gospodarstwa domowego.
☐ Są inni opiekunowie prawni, którzy nie należą do gospodarstwa domowego.

.....
miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy (czytelnie imię i nazwisko)

4. PRZYCZYNY WYSTĄPIENIA Z WNIOSEM

Opis przyczyn, które uzasadniają wniosek o pomoc, z uwzględnieniem sytuacji każdego współwnioskodawcy³

5. RODZAJ WNIOSKOWANEJ POMOCY

Opis zapotrzebowania, proponowana forma realizacji pomocy oraz uzasadnienie celowości przyznania pomocy (z podaniem zakładanych rezultatów)

³ Poza przyczynami warto wskazać największe problemy, z którymi trudno jest sobie poradzić oraz wskazać, czy w wśród współwnioskodawców występuje niepełnosprawność (kogo dotyczy), bezrobocie (jaka jest przyczyna trudności ze znalezieniem pracy), długotrwała/ ciężka choroba (kogo dotyczy), niepełna rodzina, wielodzietność, alkoholizm, bezradność, zdarzenie losowe itp.

Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, zarówno w swoim imieniu jak i każdego współwnioskodawcy z osobna, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych o zdrowiu przez Caritas Archidiecezji Poznańskiej w celu oceny wniosku oraz udzielenia pomocy zgodnie z regulaminem i zgodnie z informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Przyjmuję do wiadomości, że zgoda jest dobrowolna, ale może być warunkiem oceny wniosku i świadczenia pomocy, oraz że zgodę można wycofać w każdym momencie, jednak nie ma to wpływu na przetwarzanie danych do chwili jej odwołania.

.....
miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy (czytelnie imię i nazwisko)

Jakie informacje o dochodach trzeba podać?

Oczekujemy, że podadzą Państwo średni dochód netto (czyli bez podatków i składek) z ostatnich 3 miesięcy. Dochód należy podać dla każdego źródła osobno. Dochód to nie tylko wynagrodzenie za pracę, ale również renty, świadczenie 800+, czy alimenty. Do dochodu nie wlicza się jedynie świadczeń pomocy społecznej.

Jakie informacje o kwalifikowanych kosztach utrzymania trzeba podać?

Oczekujemy, że podadzą Państwo średnie koszty z ostatnich 3 miesięcy. Mogą to być wyłącznie koszty z kategorii, które zostały wyszczególnione w tabeli.

6. INFORMACJE O DOCHODACH RODZINY (GOSPODARSTWA DOMOWEGO), KTÓRĄ OBEJMUJE WNIOSK

Lp.	Opis źródła dochodu	Osoba otrzymująca dochód	Średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Suma:			
Suma w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego:			

7. WYKAZ KWALIFIKOWANYCH WYDATKÓW POMNIEJSZAJĄCYCH DOCHÓD RODZINY (GOSPODARSTWA DOMOWEGO)

Lp.	Opis wydatku	Okres (miesiące)	Suma wydatków	Średnia wysokość wydatków
1.	Średnie opłaty za czynsz z ostatnich 3 miesięcy	3		
2.	Średnie opłaty za prąd i gaz z ostatnich 12 miesięcy	12		
3.	Średnie koszty leczenia chorób przewlekłych, w tym rehabilitacji, fizjoterapii itp. z ostatnich 12 miesięcy	12		
4.	Średnie rzeczywiście spłacone zobowiązania alimentacyjne z ostatnich 3 miesięcy, przy czym nie więcej niż zasądzona stawka miesięczna	3		
5.	Średnie rzeczywiście spłacone raty kredytów konsumenckich lub pożyczek zaciągniętych na cele opisane w kolejnym punkcie z ostatnich 12 miesięcy	12		
6.	Inne koszty, których poniesienie było niezbędne w celu zapobiegania trudnej sytuacji życiowej lub jej pogorszenia (należy opisać jakie)			

Powierzchnia mieszkania zajmowanego przez rodzinę (gospodarstwo domowe) w metrach kwadratowych

8. WYKAZ OTRZYMANEJ POMOCY SPOŁECZNEJ Z OSTATNICH 12 MIESIĘCY

Źródła otrzymanej pomocy

- ☐ Ośrodek Pomocy Społecznej
☐ Inne osoby (rodzina) lub instytucje
☐ Parafia (Parafialny zespół Caritas)
☐ Caritas Archidiecezji Poznańskiej

Rodzaj i wartość otrzymanej pomocy

Lp.	Opis otrzymanej pomocy	Wartość pomocy
1.		
2.		
3.		
4.		

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Dokumenty potwierdzające opisane dochody i wydatki
- ☐ Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o udzieleniu lub odmowie udzielenia pomocy
- ☐ W przypadku bezrobocia zaświadczenie z urzędu pracy
- ☐ W przypadku dorosłych dzieci zaświadczenia o podejmowaniu nauki
- ☐ W przypadku niepełnosprawności, choroby lub wypadku: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie

Dodatkowe informacje (jeśli potrzeba)

10. OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Pomoc udzielana jest na podstawie Regulaminu pomocy społecznej ze środków Caritas Archidiecezji Poznańskiej. Używane we wniosku określenie „regulamin pomocy” oznacza zarówno ten regulamin, jak i inne regulaminy, o których mowa w tym regulaminie.

Oświadczam, w swoim imieniu oraz każdego ze współwnioskodawców z osobna, że:

- 1) Zapoznałem (zapoznałam) się z regulaminem pomocy i akceptuję jego postanowienia.
- 2) Zapoznałem (zapoznałam) się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
- 3) Dane zawarte we wniosku, załącznikach i przedłożonych dokumentach są prawdziwe i rzetelne oraz że jestem świadomy (świadoma) odpowiedzialności prawnej za podanie fałszywych danych, w szczególności w przypadku, gdy doprowadzi to do przyznania pomocy niezgodnie z regulaminem.

.....
miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy (czytelnie imię i nazwisko)

Aktualnie obowiązujące regulaminy pomocy:

- 1) Regulamin pomocy społecznej ze środków Caritas Archidiecezji Poznańskiej z 1.09.2024 r.
- 2) Regulaminie organizacji zbiorów elektronicznych Caritas Archidiecezji Poznańskiej z 1.09.2024 r.

Przyjęcie wniosku przez Caritas prowadzi do zawarcia umowy. Jeśli wnioskodawca składa wniosek w imieniu innych osób jako ich pełnomocnik, zawiera w ich imieniu umowę. Jeśli wnioskodawca nie ma umocowania albo przekroczy jego zakres (jest rzekomym pełnomocnikiem), osoby te muszą potwierdzić zawarcie umowy, by była ważna. Jeśli osoby te nie potwierdzą zawarcia umowy, wnioskodawca będzie obowiązany do zwrotu tego co otrzymał oraz do naprawienia szkody, którą poniesie Caritas.

Art. 233 § 1 Kodeksu karnego: kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Art. 286 § 1 Kodeksu karnego: kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

[i] Załącznik jest dla Państwa. Nie ma potrzeby drukować go i nam dostarczać.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych — pomoc społeczna ze środków Caritas Archidiecezji Poznańskiej

Administrator danych osobowych	Caritas Archidiecezji Poznańskiej (z siedzibą w Poznaniu (61-109) przy ul. Ostrów Tumski 2). Jeżeli informacje podane w tym dokumencie są dla Państwa niewystarczające, zachęcamy do kontaktu z naszym inspektorem ochrony danych: Tomasz Ceranek, iod@caritaspozn.pl, ul. Rynek Wildecki 4a, 61-546 Poznań.		
Państwa prawa	Mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych (otrzymać ich kopię), sprostować swoje dane (poprawić błędne dane), usunąć dane (zgodnie z informacjami zamieszczonymi w tym dokumencie i na warunkach określonych w RODO), żądać ograniczenia przetwarzania Państwa danych (na warunkach określonych w RODO), sprzeciwić się wobec przetwarzania Państwa danych (jednak tylko w zakresie w jakim przetwarzane są na podstawie tak zwanego prawnie uzasadnionego interesu). Mają Państwo również prawo wnieść skargę do organu nadzorczego: - Kościelnego Inspektora Ochrony Danych (Skwer kard. Stefana Wyszyńskiego 6, 01-015 Warszawa) - lub odpowiednio Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Wybór powinien zależeć od tego, które prawo (kościelne czy państwowe) reguluje skarżone działanie.		
Przepisy dot. ochrony danych	Przepisy regulujące przetwarzanie danych osobowych zawarte są w: - Dekrecie ogólnym w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydanym przez Konferencję Episkopatu Polski 13.03.2018 r. (Dekret) - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. — ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO) Dekret obowiązuje na podstawie przepisów RODO i jest dostosowany do standardów RODO. Działalność charytatywno – opiekuńcza regulowana jest przepisami kościelnymi i państwowymi, wobec czego stosuje się do niej tak Dekret jak i RODO.		
Cele przetwarzania	<i>Zawarcie i wykonanie umowy o świadczenie pomocy</i>	Rozwinięcie celu, podstawa przetwarzania	Przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy lub wykonania umowy (pomoc przyznawana i świadczona na podstawie regulaminów). Względem Państwa jako strony umowy podstawą przetwarzania jest art. 7 ust. 1 pkt 2 Dekretu lub odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. (b) RODO. Podanie danych strony umowy jest warunkiem zawarcia umowy.
		Zakres danych	Dane zawarte we wniosku, dane wytworzone w toku wykonywania umowy.
		Profilowanie	Na potrzeby wykonania umowy dokonujemy profilowania. Profilowanie polega na wnioskowaniu o Państwa sytuacji życiowej i podejmowaniu na tej podstawie decyzji o przyznaniu pomocy.
		Czas przetwarzania	Dane przetwarzamy do momentu rozwiązania umowy.
	<i>Ocena wniosku i udzielenie pomocy zgodnie z regulaminem w odniesieniu do danych o zdrowiu</i>	Rozwinięcie celu, podstawa przetwarzania	Dane o zdrowiu przetwarzamy w celu oceny wniosku oraz udzielenia pomocy zgodnie z regulaminem. Są to dane, których przetwarzanie jest niezbędne w kontekście przesłanek i rodzaju wnioskowanej pomocy. Podstawą takiego przetwarzania jest art. 7 ust. 2 Dekretu lub odpowiednio zgoda, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. (a) RODO. Zgoda jest dobrowolna, ale może być warunkiem oceny wniosku i świadczenia pomocy. Zgodę można wycofać w każdym momencie, jednak nie ma to wpływu na przetwarzanie danych do chwili jej odwołania.
		Zakres danych	Dane o zdrowiu, które zostały przekazane we wniosku.
		Czas przetwarzania	Do decyzji w sprawie wniosku, a później przez sześć lat od sporządzenia ostatniego dokumentu i do końca roku kalendarzowego.
	<i>Ocena wniosku i udzielenie pomocy zgodnie z regulaminem w odniesieniu do danych o sytuacji majątkowej</i>	Rozwinięcie celu, podstawa przetwarzania	Dane o sytuacji majątkowej przetwarzamy w celu oceny wniosku oraz udzielenia pomocy zgodnie z regulaminem. Są to dane, których przetwarzanie jest niezbędne ze względu na interes wnioskodawcy, który polega na rzetelnym opisanu sytuacji majątkowej wnioskodawcy, z uwzględnieniem sytuacji finansowej osób należących do jego gospodarstwa domowego. Podstawą takiego przetwarzania jest art. 7 ust. 6 Dekretu lub odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. (f) RODO. Jeśli chcieliby Państwo byśmy usunęli Państwa dane, prosimy o wyrażenie w tej sprawie sprzeciwu.
		Zakres danych	Dane o sytuacji majątkowej, które zostały przekazane we wniosku. Dotyczy nie tylko wnioskodawców, ale również osób, które tworzą z nimi jedno gospodarstwo domowe.
		Czas przetwarzania	Do decyzji w sprawie wniosku, a później przez sześć lat od sporządzenia ostatniego dokumentu i do końca roku kalendarzowego.
	<i>Obowiązki o char. rachunkowym i podatkowym</i>	Rozwinięcie celu, podstawa przetwarzania	Wykonywanie ewentualnej umowy wiąże się z obowiązkami prawnymi o charakterze rachunkowym i podatkowym. Dane włączone do wytworzonej w tym celu dokumentacji będą przetwarzane na podstawie regulujących te obowiązki przepisów prawa (co przewiduje art. 7 ust. 1 pkt 3 Dekretu lub odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. (c) RODO).
		Zakres danych	Dokumentacja o charakterze dowodowym i rachunkowym.
		Czas przetwarzania	Dane będą zachowane przez sześć lat od sporządzenia ostatniego dokumentu i do końca roku kalendarzowego.
	<i>Dochodzenie roszczeń lub</i>	Rozwinięcie celu, podstawa przetwarzania	Wykonywanie ewentualnej umowy może wiązać się z powstaniem roszczeń po którejś ze stron. Po realizacji umowy wciąż możemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi nasz prawnie uzasadniony interes

	<i>ochrona przed roszczeniami</i>		(art. 7 ust. 1 pkt 6 Dekretu lub odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. (f) RODO). Takie przetwarzanie Państwa danych będzie miało miejsce w przypadku zaistnienia ryzyka roszczeń lub ustalenia przez nas istotnego ryzyka ich wystąpienia. Jeśli chcieliby Państwo byśmy mimo wszystko usunęli Państwa dane, prosimy o wyrażenie w tej sprawie sprzeciwu.
		Zakres danych	Pełna zachowana dokumentacja w sprawie oraz wytworzona w toku dochodzenia roszczeń.
		Czas przetwarzania	Dane będą przetwarzane co najmniej do terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
	<i>Przechowywanie informacji o przebiegu pomocy</i>	Rozwinięcie celu, podstawa przetwarzania	Dane możemy przechowywać w celu zarchiwizowania informacji mającej dla nas uzasadnione istotne znaczenie — faktycznie lub wysoce prawdopodobne. Na przykład przez minimum trzy lata przechowujemy dane o przebiegu pomocy, aby usprawnić procedurę ewentualnego ponownego jej przyznania. Termin trzech lat ulega przedłużeniu w zależności od wystąpienia okoliczności wpływających na możliwość ponownego zawarcia umowy. Podstawą takiego przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 7 ust. 1 pkt 6 Dekretu lub odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. (f) RODO) polegający na ochronie informacji, która służy podtrzymaniu naszych decyzji związanych z dostępnością naszych usług. Jeśli chcieliby Państwo byśmy mimo wszystko usunęli Państwa dane, prosimy o wyrażenie w tej sprawie sprzeciwu.
		Zakres danych	Dane identyfikacyjne, dane o okolicznościach i przebiegu pomocy
		Czas przetwarzania	Dane o przebiegu pomocy przechowujemy co do zasady przez trzy lata, a dłużej tylko w razie wystąpienia okoliczności wpływających na możliwość ponownego zawarcia umowy.
Odbiorcy danych osobowych	Odbiorcami danych są albo mogą być: 1) dostawca usługi poczty elektronicznej w przypadku korzystania z tej drogi kontaktu, 2) dostawcy innych usług elektronicznych, w ramach których przekazujemy sobie dane, 3) podmioty utrzymujące i serwisujące nasze systemy informacyjne, 4) podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie, 5) podmioty świadczące usługi wspierające naszą działalność (np. księgowe, audytorskie, usługi prawne itp.), 6) podmioty, których udział w przetwarzaniu danych wynika z zawartej umowy. Zgodnie z art. 105 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej jako organizacja prowadząca działalność pożytku publicznego mamy obowiązek udostępnić ośrodkowi pomocy społecznej informacje, które mają znaczenie dla rozstrzygnięcia o przyznaniu lub wysokości świadczeń z pomocy społecznej, dla ustalenia wysokości odpłatności za świadczenia z pomocy społecznej lub dla weryfikacji uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej, wysokości tych świadczeń lub odpłatności za te świadczenia.		
Pozostałe informacje	Państwa dane nie są przekazywane do państwa trzeciego. Dane nie podlegają wyłącznie automatycznemu przetwarzaniu (bez udziału człowieka).		

Regulamin pomocy społecznej udzielanej przez Caritas Archidiecezji Poznańskiej w związku z wypoczynkiem letnim „Wakacje z Bogiem” w 2025 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin uszczegóławia zasady świadczenia pomocy społecznej w związku z wypoczynkiem letnim „Wakacje z Bogiem” w 2025 r.
2. Regulaminem nadrzędnym jest Ogólny regulamin pomocy społecznej udzielanej przez Caritas Archidiecezji Poznańskiej. Niniejszy regulamin nie narusza postanowień tamtego regulaminu.
3. Pomoc ma na celu umożliwienie wyjazdu na organizowany przez Caritas wypoczynek dzieciom z mniej zamożnych rodzin.

§ 2 Rodzaj pomocy i pula pomocy

1. Pomoc stanowi jednorazowa dopłata do wyjazdu.
2. Pomoc wyniesie od 5 do 50% kosztów wyjazdu. Skala pomocy zależy od wielkości zapotrzebowania i możliwości Caritas.

§ 3 Kwalifikacja do programu

1. Do pomocy kwalifikują się osoby:
 - a) których średni miesięczny dochód netto nie przekracza 2 000 złotych oraz 2 400 złotych w przypadku osób, które samotnie wychowują dzieci¹,
 - b) rozporządzają kwotą pozostających do wydatkowania środków w wysokości nie większej niż 800 złotych oraz 1 000 w przypadku osób, które samotnie wychowują dzieci²,
 - c) zakwalifikowały się na organizowany przez Caritas wypoczynek „Wakacje z Bogiem” w 2025 r.
 - d) oraz nie są objęte innymi podobnymi formami pomocy społecznej lub innymi formami pomocy, które są równoważne wnioskowanej pomocy.
2. Do pomocy mogą zostać zakwalifikowane również osoby, które przekraczają podane kryterium dochodu lub kwoty pozostających do wydatkowania środków, jeśli:
 - a) mieszczą się w 120% podanych kryteriów,

¹ Dochód ustala się zgodnie z ogólnymi zasadami, do których odnosi I. ust. § 1 ust. 2 regulaminu, a które zostały przedstawione w **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** i następnych Ogólnego regulaminu pomocy społecznej udzielanej przez Caritas Archidiecezji Poznańskiej.

² Do obliczania kwoty pozostających do wydatkowania środków także stosuje się zasady, o których mowa w przepisie 1.

- b) lub mieszczą się w 150% podanych kryteriów i o ich trudnej sytuacji decyduje dodatkowo inny czynnik, niż tylko finansowy.
- 3. Pierwszeństwo w przyznaniu pomocy będą miały osoby, które rozporządzają niższą kwotą pozostających do wydatkowania środków.
- 4. Nabór do programu trwać będzie od 7.04.2025 r. do 15.05.2025 r.
- 5. Osoba, która chce zostać zakwalifikowana do programu musi złożyć pisemny wniosek na formularzu w terminie naboru (wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo lub przesłane po terminie naboru nie będą rozpatrywane).
- 6. Decyzja o przyznaniu pomocy będzie obejmowała informacje o jej zakresie.

§ 4 Uczestnictwo w programie

Dofinansowanie nie polega na wypłacie środków, a na obniżeniu ceny wypoczynku.
W przypadku rezygnacji z wyjazdu pomoc nie zostaje udzielona.

§ 5 Wykluczenie z programu

- 1. Caritas może odmówić wydania pomocy w przypadkach, które przewiduje Ogólny regulamin pomocy społecznej udzielanej przez Caritas Archidiecezji Poznańskiej.